

**Vedtekter for samvirkeforetaket**  
**Kornberget barnehage SA, org. nr. 968227181**

Vedtatt på årsmøte 23.03.2022

**§ 1 Sammenslutningsform og formål**

Kornberget barnehage, er et samvirkeforetak med skiftende medlemstall og kapital. Foretaket er et eget rettssubjekt.

Formålet er på beste måte å eie og drive barnehage i Sola kommune for medlemmene og deres barn. Barnehagen skal drives i henhold til «Lov om barnehager». Formålet er ikke kapitalavkastning til medlemmene og eventuelle overskudd i foretaket skal nyttes til drift av barnehagen.

**§ 2 Medlemskap**

Foreldre/foresatte som har akseptert tilbud om barnehageplass plikter å bli medlem i foretaket.

Medlemmene betaler ikke andelsinnskudd.

Medlemmene skal ikke betale medlemskontingent og hefter ikke overfor kreditorene for foretakets forpliktelser.

Medlemmene har førsterett til å ha sine barn i samvirkets barnehage.

Ved oppsigelse av barnehageplassen meldes medlemmet ut av foretaket. Har medlemmet flere barnehageplasser meldes det ut av foretaket når siste barnehageplass blir oppsagt.

**§ 3 Styret**

Foretaket skal ledes av et styre på 2 - 6 medlemmer som blir valgt for 2 år om gangen. Styret skal velges av årsmøtet. Styret velger selv styreleder. Styreleder og ett styremedlem har signaturen til laget.

**§ 4 Styrets oppgaver**

- Styret skal drive samvirket på best måte, i samsvar med foretakets vedtekter og årsmøtets vedtak.
- Det skal avholdes 4 faste møter hvert år. Styreleder kaller inn til møte.

- Styret skal føre protokoll over styresakene i samsvar med samvirkeloven. Protokollen skal underskrives av de styremedlemmene som har vært med på styrebehandlingen.
- Styret i barnehagen har ansvaret for driften av barnehagen og for å sørge for en forsvarlig organisering av virksomheten.
- Styret skal fastsette planer og budsjett for virksomheten, og orientere om budsjett på årsmøtet.
- Styret skal holde seg orientert om foretakets økonomiske situasjon og skal se til at det blir ført fullgod kontroll med virksomheten, regnskapet og formueforvaltningen.
- Styret velger regnskapsfører. Styret har ansvar for at regnskapet sammen med styrets beretning legges frem for årsmøtet.
- Styret skal sette i verk de undersøkelsene som styret mener er nødvendig for å kunne utføre sine oppgaver. Styret skal sette i verk slike undersøkelser dersom en eller flere av styremedlemmene krever det.
- Styret skal føre tilsyn med daglig leder og virksomheten i foretaket for øvrig. Styret bør fastsette instruks for daglig leder.
- Styret fastsetter til enhver tid de gjeldende satser som skal betales for å ha barn i foretakets barnehage.
- Styret fastsetter vedtekter for barnehagen.
- Styret mottar ikke godtgjørelser for de 4 ordinære møtene. Styremedlemmene kan motta godtgjørelser for utgifter og tapt arbeidstid utover de faste møtene. Godtgjørelsene skal godkjennes av styret og fremlegges på årsmøtet.

## **§ 5 Styrets vedtak**

Styret kan treffe vedtak når mer enn halvparten av alle styremedlemmene er til stede eller er med på saksbehandlingen. Styret kan likevel ikke treffe vedtak uten at alle styremedlemmene så langt det er mulig har fått anledning til å delta i behandlingen av styresaken. Et styrevedtak krever at flertallet av de styremedlemmene som er med på behandlingen av en sak har stemt for. Står stemmene likt, gjelder det som møtelederen har stemt for. De som stemmer for et vedtak som innebærer en endring, må likevel alltid utgjøre mer enn en tredjedel av alle styremedlemmene.

Ved valg og ansettelse er den som får flest stemmer valgt eller ansatt. Styret kan på forhånd fastsette at det skal stemmes på nytt dersom ingen får flertall av de stemmene som er gitt. Står stemmetallet likt ved valg av styreleder eller møteleder, blir valget avgjort ved loddtrekning. I andre tilfeller der stemmene står likt, gjelder det som møtelederen har stemt for.

## **§ 6 Daglig leder**

- Foretakets daglige leder ansettes av styret. Daglig leder skal stå for den daglige administrative og pedagogiske ledelsen av virksomheten i foretaket og skal følge de retningslinjer og pålegg som styret har gitt.
- Den daglige ledelse omfatter ikke saker som etter forholdene i foretaket er av uvanlig art eller av stor betydning.
- Daglig leder kan ellers avgjøre en sak etter fullmakt fra styret i hvert enkelt tilfelle eller når det er til vesentlig ulempe for foretaket å vente på styrevedtak. Styret skal ha melding om avgjørelsen så snart som mulig.
- Daglig leder skal sørge for at foretakets regnskap er i samsvar med lov og forskrifter, og at formueforvaltningen er ordnet på en betryggende måte.
- Daglig leder har ansvar for at barnehagen har et internkontrollsystem som er i henhold til gjeldende lover og forskrifter.
- Daglig leder skal minst hver fjerde måned, i møte eller skriftlig, gi styret melding om virksomheten i foretaket, tilstand for foretaket og resultatutvikling.
- Styret og det enkelte styremedlem kan til en hver tid kreve at daglig leder gir styret en nærmere redegjørelse for bestemte saker.

## **§ 7 Årsmøtet**

Årsmøtet er foretakets øverste organ. Ordinært årsmøte skal holdes innen utgangen av mars måned hvert år. Styret kan innkalle til ekstraordinært årsmøte dersom det skulle være behov for det. Styret skal forsøke å holde seg til den ordinære innkallingsfristen på 14 dager. Dersom minst 10 prosent av medlemmene krever det og samtidig oppgir hvilke saker de ønsker behandlet, skal styret innkalle til ekstraordinært årsmøte.

Årsmøtet ledes av styreleder med mindre årsmøtet velger en annen møteleder.

## **§ 8 Innkalling til årsmøtet**

Medlemmene blir innkalt med minst 14 dagers varsel. Ved innkallingen skal det legges ved sakliste, samt tid og sted for møte. Forslag om vedtektsendringer skal tas inn i innkallingen. Saker et medlem ønsker å ta opp på årsmøtet skal meldes skriftlig til styret i så god tid at de kan tas med i innkallingen. Er innkallingen allerede sendt, skal det sendes ny innkalling dersom den kan komme frem minst en uke før årsmøtet skal holdes.

## **§ 9 Saker som skal behandles på årsmøtet**

Årsmøte skal behandle:

- Valg av referent og to personer til å underskrive protokollen.
- Utarbeidelse av liste over møtende medlemmer på møtet, antall stemmeberettigede.
- Gjennomgang av styrets årsmelding.
- Godkjenning av årsregnskap.
- Valg av styremedlemmer.
- Valg av revisor.
- Eventuelle forslag til vedtektsendringer.
- Eventuelt forslag til oppløsning.
- Andre saker som er korrekt meldt inn for behandling.

## **§ 10 Stemmereglene for årsmøtet**

Hvert medlem har én stemme på årsmøtet. Vedtak om vedtektsendring krever 2/3 flertall av de avgitte stemmer med mindre samvirkeoven stiller strengere krav.

De andre sakene blir avgjort med simpelt flertall. På årsmøtet blir det ført møteprotokoll som blir opplest når møtet er slutt.

Det stilles ingen krav til hvor mange av de stemmeberettigede som må være tilstede for at årsmøtet skal være beslutningsdyktig.

## **§ 11 Revisjon**

Revisjonen skal gå nøye gjennom samvirkets regnskap, bøker og papir. I tillegg til tallrevisjon, skal det føres kontroll med foretakets drift, og om nødvendig gi melding til Årsmøtet.

## **§ 12 Oppløsning og avvikling**

Dersom samvirket skal oppløses, krever dette 3/4 flertall blant de frammøtte på årsmøte. Disse må representere minst halvparten av medlemmene. Dersom årsmøtet ikke er vedtaksført, kan nytt årsmøte holdes etter 3 uker, og oppløsning kan skje ved 3/4 flertall blant dem som da er tilstede. Dersom foretaket blir oppløst skal eventuelle midler overføres til den kommunale barnehagenemnda i Sola og nyttes til barnehageformål i kommunen.